

Digital Post håndtering

Optimer Jeres forretningsprocesser og opnå forbedret kundeservice, kundetilfredshed, dataintegritet, sikkerhed og besparelser.

Introduktion

I de fleste organisationer starter dagen med modtagelse og fordeling af den daglige post. Posten skal sorteres og fordeles til de respektive kontaktpersoner og afdelinger. Når posten er leveret til den rette person kan den relevante opgave igangsættes. Inden posten er hos den rette person, har den krævet en bekostelig og tidskrævende medarbejderindsats, til sortering, klassificering og endelig omdeling og levering af posten. Den egentlige produktion (sagsbehandling) i virksomheden afventer at posten kommer, så sagsbehandlingen kan starte. Det kan være ordre til Salgsafdelingen, nye lånedokumenter, skadesanmeldelser osv. Den manuelle behandling er tidskrævende og kan også være årsag til fejltolkning og forkert fordeling af posten.

Omdeling af posten på få minutter er muligt. Scanning af den daglige post med klassificering, tolkning af data samt elektronisk fordeling af posten via et Workflow system vil kunne fordele posten på få minutter.

Det vil betyde at produktionen (sagsbehandling) kan starte og afsluttes hurtigere. Den elektroniske klassificering og verificering nedbringer antal fejl ved fordeling af posten. Dokumentet vil kunne følges i systemet fra det øjeblik det scannes til det ligger sikkert og godt i det elektroniske arkiv.

Hurtigere behandlingstid

Dokumenterne afleveres til sagsbehandling på få minutter, ikke timer og kunderne vil opleve en hurtig og forbedret kundeservice.

En nuværende Digital Mailroom kunde Swisscom kan nu stille deres dokumenter til rådighed for deres medarbejdere mindre end fire timer efter modtagelsen, sammenlignet med 2 dage med manuel distribution.

Ordre der behandles hurtigere vil også blive leveret og betalt hurtigere.

Hurtig sagsbehandling er god kundeservice.

En forsikringskunde vil opleve en hurtig sagsbehandling som et gode og en stor fordel. Hvis ydelse og priser er nogenlunde det samme når en kunde sammenligner et produkt fra flere leverandører, så vil service og hurtig sagsbehandling være en ting der vil blive sat pris på hos kunden. For virksomheden vil det på sigt betyde flere kunder.

Større kapacitet

Automatisering giver mulighed for at håndtere flere dokumenter uden en stigning i antal ansatte. Det betyder at omkostninger til håndtering af daglig post, ikke stiger i takt med at virksomheden vokser. Flere kunder, flere dokumenter betyder ikke nødvendigvis flere omkostninger.

Hos Countrywide ejendoms Advokater i Storbritannien bliver 90 % af alt post nu automatisk sendt til den relevante afdeling/medarbejder ved hjælp af Kofax Digital Mailroom.



Forbedret produktivitet

Automatisering af sortering og klassifikation frigør personaleresourcer til mere værdi skabende arbejde i virksomheden, såsom kundeservice eller opgave opløsning. Hos Caremark sundhedspleje, blev backoffice medarbejdernes produktivitet øget med 45 % efter indførelsen af Kofax Digital Mailroom.

Reducerede omkostninger

Automatisk sortering, klassificering og tolkning reducerer behovet for omkostningstunge medarbejder ressourcer. Kontorforsyngingsgiganten Corporate Express oplevede at deres udgifter til Fakturering blev reduceret med 1 Million \$ pr. år efter at de var gået over til Kofax Digital Mailroom.

Færre fejl

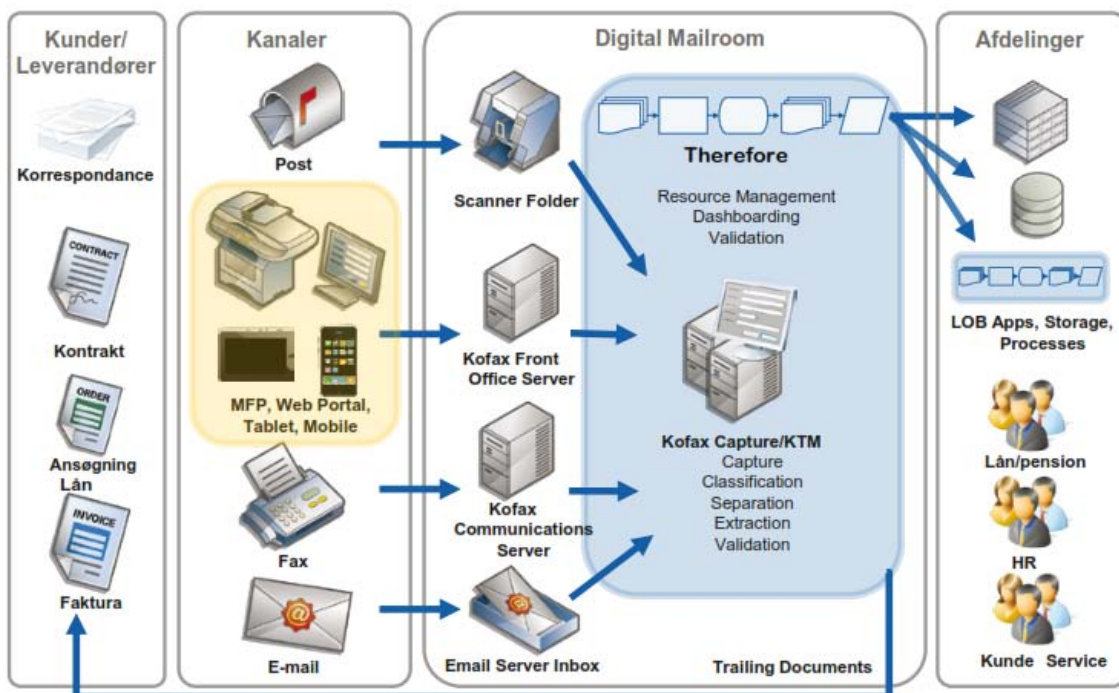
Ved manuel sortering og klassificering er det typisk 1 ud af 20 dokumenter der fejlsorteres, hvilket betyder at 5 % af posten ikke kommer frem til den rigtige person / afdeling. Kofax KTM klassificeringsteknologi er verdens førende når det gælder nøjagtighed, og begrænser fejl med op til en faktor 10. Dette resulterer i færre fejlfordelinger og søgen efter dokumentet og udskydelse af sagsbehandlingen.

Mindre Risiko

Digital Post håndtering fra ScanSolutions er en præcis og pålidelig proces til klassificering og indeksering af dokumenter, så de efterfølgende kan afleveres korrekt i virksomhedens forretningssystemer og arkiv. Alt kan fremfindes og følges med revisionsspor på grund af de korrekte nøgledata og sikkerhedsregler.

Hvordan fungerer det !

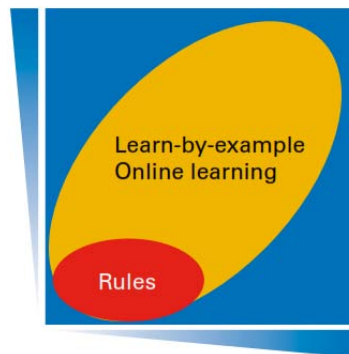
Sortering af store mængder indgående post, manuelt indtastning af nøgledata, og routing til korrekte afdelinger giver store driftsomkostninger, øger ekspeditionstiden overfor kunderne, og øger samtidig risikoen for tab af data og vigtige dokumenter. Med disse udfordringer må det traditionelle postrum moderniseres med automatisk sortering, klassificering, datafangst og fordeling af den indgående post.



- Brevpost bliver åbnet og scannet.
- E-mail bliver importeret fra mailboksen sammen med de vedhæftede filer.
- Fax importeres automatisk – ingen print.

Kofax verdensførende klassificerings og tolkningsteknologi

genkender hvert enkelt dokument, ud fra tekst og billeder, logo osv. Når dokumenttypen er genkendt tolkes de ønskede data, der valideres og eksporteres til det bagvedliggende Workflow eller Forretningssystem. Når virksomheden modtager nye dokumenttyper integreres og oprettes de nemt med Kofax revolutionerende "learn by example" teknologi.



Opsummering:

Digitale Mailroom løsninger automatiserer modtagelse, klassificeringen og tolkningen af alt indgående post, e-mail og fax, og leverer det behandlede materiale videre til virksomhedens forretningssystem.

- **Uafhængig af leveringstype og format –**
 - Håndtering af papirdokumenter, fax og e-mail i en enkelt løsning.
- **Dokumenttype uafhængig –**
 - Håndskrevne dokumenter og manuelt udfyldte formularer vedhæftede dokumenter, korrespondance, faktura, salgsordre, mm.
- **En gennemprøvet og sikker proces**
 - Hurtig og pålidelig håndtering og elektronisk fordeling af post

Fra kunder og leverandører modtager virksomheden dagligt post. Posten ankommer via flere kanaler og i forskellige format:

- Brevpost
- E-mail
- Elektroniske dokumenter fra fax, MFPs, smartphones
- Elektroniske filer som XML



Kontakt os for en snak om de muligheder der kan være interessante for din virksomhed.

Vi er altid klar til en uforpligtende snak om dine udfordringer:

- Digital Posthåndtering
- Faktura scanning og tolkning
- Digitalt arkiv med automatisk indeksering
- Adhoc scanning og tolkning
- Datafangst via Mobil, Smartphones osv.
- Specialløsninger der lige dækker dit behov.